



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

تاریخ :

معاونت حفاظت پرسنلی اداره کل حراست

شماره :

فرم درخواست صدور کارت شناسایی (کارکنان)

معاونت محترم پرسنلی حراست دانشگاه

خواهشمند است نسبت به صدور کارت شناسایی برای اینجانب شاغل در اقدامات لازم را مبذول فرمائید.

تلفن همراه :

آدرس و شماره منزل :

تاریخ و امضاء

مدیر محترم حراست دانشگاه

در بررسی وضعیت نامبرده پرونده ایشان فاقد نقص مدارک بوده لذا صدور کارت شناسایی بلامانع است . به جهت وضعیت استخدامی نوع استخدام ایشان رسمی قطعی / رسمی آزمایشی / رسمی پیمانی / قرارداد مشخص / قرارداد معین / شرکتی می باشد . آخرین وضعیت تبدیل وضعیت نامبرده در تاریخ صورت گرفته است.

معاونت پرسنلی

کارت شناسایی نامبرده لغایت صادر گردد.

مدیر حراست دانشگاه

فرم تحویل کارت شناسایی

در تاریخ کارت شناسایی آقای / خانم تحویل نامبرده گردید.

معاونت پرسنلی

در تاریخ کارت شناسایی صادر شده تحویل اینجانب گردید .

تاریخ و امضاء