**دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی**

**تاریخ:**

**شماره:**

**معاونت حفاظت پرسنلی اداره کل حراست**

|  |
| --- |
| فرم درخواست صدور کارت شناسایی (هیأت علمی) |
| **معاونت محترم پرسنلی حراست دانشگاه**خواهشمند است نسبت به صدور کارت شناسایی برای اینجانب ................... عضو هیأت علمی دانشکده ..................... اقدامات لازم را مبذول فرمایید.تلفن همراه : آدرس و شماره تلفن منزل : نام و نام خانوادگی لاتین : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**تاریخ و امضاء**  |
| **مدیر محترم حراست دانشگاه**در بررسی وضعیت نامبرده پرونده ایشان فاقد نقص مدارک بوده لذا صدور کارت شناسایی بلامانع است. به جهت وضعیت استخدامی نوع استخدام ایشان رسمی قطعی/ رسمی آزمایشی/ رسمی پیمانی می باشد.آخرین تبدیل وضعیت نامبرده در تاریخ..................... صورت گرفته است.**معاونت پرسنلی** **تاریخ و امضاء**  |
| **مسئول محترم دفتر حراست دانشگاه**کارت شناسایی نامبرده لغایت ........................ صادر گردد.**مدیر حراست دانشگاه** **تاریخ و امضاء**  |
| فرم تحویل کارت شناسایی |
| در تاریخ .................... کارت شناسایی آقای / خانم ........................... تحویل نامبرده گردید .**معاونت اسناد** **تاریخ و امضاء**  |
| در تاریخ .................... کارت شناسایی صادر شده تحویل اینجانب گردید .**تاریخ و امضاء**  |